



**PROCEDIMIENTOS  
DIRECCION DE TRANSITO Y  
TRANSPORTE PUBLICO**

**DIRECCION** : Calle Freire N° 510 Penco

**HORARIO DE ATENCIÓN** : Lunes a Viernes 8:30 a 13:30 horas.

**TELÉFONO DE CONTACTO** : 41-2261324 - 41-2261325 - 41-2261328

## INTRODUCCION

El departamento de tránsito y transporte público tiene las siguientes funciones: otorgar y renovar licencias de conducir; determinar el sentido de circulación de vehículos en coordinación con los organismos de la administración del estado competente; señalar adecuadamente las vías públicas y en general aplicar las normas sobre tránsito y transporte público en la comuna; otorgar y renovar permisos de circulación.

Este manual tiene por objetivo definir los procedimientos de mayor recurrencia de modo que contribuya a agilizar el flujo de información y de esta manera facilitar a los vecinos de Penco el entendimiento de los diferentes procesos administrativos de competencia del departamento de tránsito y transporte público.

## ALCANCE

Participan en este procedimiento las unidades de permiso de circulación y licencia de conducción, también tienen alcance otras unidades municipales como jurídica, tesorería, juzgado de policía local y dirección de control.

## NORMATIVAS

Ley N° 18.290 “Ley de tránsito”

Ley N° 19.495 “Modifica la ley N° 18.290, ley de tránsito, en lo relativo a la obtención de licencias de conducir”

Ley N° 18.695 “Ley orgánica constitucional de municipalidades”

Decreto N° 3.063 “Sobre rentas municipales”

Decreto N° 170 “Reglamento para el otorgamiento de licencias para conductor”

Decreto N° 83 “Aprueba reglamento de registro municipal de carros y remolques”

Decreto N° 855 “Aprueba reglamento del registro especial de remolques y semirremolques”

Dictámenes de la Contraloría General de la República

Ordenanzas Municipales

**PROCEDIMIENTO:**

**OBTENCION PRIMERA LICENCIA DE CONDUCIR PROFESIONAL CLASES**

**A-1/A-2/A-3/A-4 Y A-5 LEY 19.495**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Obtención de licencia de conducir para vehículos motorizados para transporte de personas y transporte de carga.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir del departamento de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

Procedimiento conducente a la obtención de licencia de conducir, por parte de una persona que cumpla con los requisitos y antecedentes señalados en la normativa respectiva.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad radicada en la comuna de Penco, que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa.

**REQUISITOS:**

Debe tener residencia en la Comuna, curso profesional aprobado, rendir y aprobar los exámenes teórico, médico y práctico, mayor de 20 años.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cédula de identidad vigente, licencia de conducir anterior, certificado de escuela de conductores profesionales.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: inscripción del postulante; Segunda etapa rendición de exámenes teórico y médico; Tercera etapa: rendición examen práctico.

**RESULTADO:**

1 a 3 semanas.

**OBSERVACIONES:**

La nueva licencia se entrega al día siguiente de aprobado el último examen

**PROCEDIMIENTO:**

**OBTENCION PRIMERA LICENCIA DE CONDUCIR NO PROFESIONAL CLASES B/C**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Obtención de licencia de conducir clase B para vehículos motorizados para transporte particular de personas con capacidad de hasta 9 asientos o de carga cuyo peso vehicular sea hasta 3.500 kilogramos. Clase C para vehículos de 2 o 3 ruedas con motor fijo o agregado.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir del departamento de tránsito

**EN QUE CONSISTE:**

Procedimiento conducente a la obtención de licencia de conducir, por parte de una persona que cumpla con los requisitos y antecedentes señalados en la normativa respectiva.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad radicada en la comuna de Penco que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa.

**REQUISITOS:**

Debe tener residencia en la comuna, certificado de estudios original mínimo octavo básico aprobado, fotocopia de su cédula de identidad vigente, mayor de 18 años.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cédula de identidad vigente y certificado de estudios original

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: inscripción del postulante; Segunda etapa rendición de examen teórico y médico; Tercera etapa: rendición examen práctico

**RESULTADO:**

1 a 3 Semanas.

**OBSERVACIONES:**

La nueva licencia se entrega al día siguiente de aprobado el último examen.

ART 13 Ley 18.290, licencia clase B “mayor de 18 y excepcionalmente mayor de 17 años”

**PROCEDIMIENTO:**

**OBTENCION PRIMERA LICENCIA DE CONDUCIR ESPECIAL CLASES D/E/F**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Obtención de licencia de conducir clase D para maquinaria automotriz, clase E para vehículos de tracción animal y clase F para vehículos motorizados de las fuerzas armadas, policiales y de bomberos.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir del departamento de tránsito

**EN QUE CONSISTE:**

Procedimiento conducente a la obtención de licencia de conducir, por parte de una persona que cumpla con los requisitos y antecedentes señalados en la normativa respectiva.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad radicada en la comuna de Penco que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa.

**REQUISITOS:**

Debe tener residencia en la comuna, clase D saber leer y escribir, examen teórico, médico y práctico, clase E saber leer y escribir, clase F certificado institucional que acredite la aprobación de los cursos institucionales y examen médico, mayores de 18 años.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cédula de identidad vigente, además, para clase F certificado institucional.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: inscripción del postulante; Segunda etapa: clase D rendición exámenes teórico y médico, clase E rendición prueba especial, clase F examen médico; tercera etapa: clase D examen práctico.

**RESULTADO:**

Clase D/F 1 a 3 Semanas, clase E 1 día.

**OBSERVACIONES:**

La nueva licencia se entrega al día siguiente de aprobado el último examen.

**PROCEDIMIENTO:**

**CONTROL/RENOVACION LICENCIA DE CONDUCIR A1/A2 OBTENIDA ANTES DEL 08/03/1997**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Renovación de licencia de conducir clases A1 y A2 obtenidas antes del 08/03/1997.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir de la dirección de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

En rendir exámenes teórico y médico.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad radicada en la comuna de Penco, que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa.

**REQUISITOS:**

Debe tener residencia en la comuna.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cédula de identidad vigente y licencia de conducir anterior.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: inscripción del postulante y cancelación para la renovación y/o control de licencia de conducir, segunda etapa examen teórico y médico.

**RESULTADO:**

1 a 3 semanas.

**OBSERVACIONES:**

La licencia se entrega al día siguiente de aprobado el último examen.

**PROCEDIMIENTO:**

**CONTROL/RENOVACION LICENCIA DE CONDUCIR PROFESIONAL CLASES  
A-1/A-2/A-3/A-4 Y A-5 LEY 19.495**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Renovación de licencia de conducir profesional para transporte de persona y transporte de carga.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir de la dirección de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

En rendir examen médico.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad radicada en la comuna.

**REQUISITOS:**

Debe tener residencia en la comuna.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cedula de identidad y licencia de conducir anterior.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: inscripción del postulante y cancelación para la renovación y/o control de licencia de conducir; Segunda etapa: examen.

**RESULTADO:**

1 a 3 semanas.

**OBSERVACIONES:**

La licencia se entrega al día siguiente de aprobado el último examen.

**PROCEDIMIENTO:**

**CONTROL/RENOVACION LICENCIA DE CONDUCIR NO PROFESIONAL CLASES B/C**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Renovación de licencia de conducir no profesional clases B y C.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir de la dirección de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

En rendir examen médico.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad radicada en la comuna.

**REQUISITOS:**

Debe tener residencia en la comuna.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cedula de identidad y licencia de conducir anterior.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**



Primera etapa: inscripción del postulante y cancelación para la renovación y/o control de licencia de conducir, segunda etapa examen médico y toma de fotografías.

**RESULTADO:**

1 a 3 semanas

**OBSERVACIONES:**

La licencia se entrega al día siguiente de aprobado el examen médico.

**PROCEDIMIENTO:**

**CONTROL/RENOVACION LICENCIA DE CONDUCIR ESPECIAL CLASES D/E/F**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Renovación de licencia de conducir especial clases D, E y F.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir de la dirección de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

En rendir examen médico, excepto clase E.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad radicada en la comuna.

**REQUISITOS:**

Debe tener residencia en la comuna.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cedula de identidad y licencia de conducir anterior.

### **ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: inscripción del postulante y cancelación para la renovación y/o control de licencia de conducir, segunda etapa examen médico y toma de fotografías. Clase E solo toma de fotografía.

### **RESULTADO:**

1 a 3 semanas

### **OBSERVACIONES:**

La licencia se entrega al día siguiente de aprobado el examen médico.

### **PROCEDIMIENTO:**

#### **CAMBIO DE DOMICILIO LICENCIA DE CONDUCIR OTORGADA POR EL MUNICIPIO DE PENCO**

### **DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Solicitud por escrito por cambio de domicilio de la licencia de conducir.

### **VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir del departamento de tránsito.

### **EN QUE CONSISTE:**

El titular de una licencia de conducir debe registrar el cambio de domicilio cuando cambie de residencia dentro de la comuna.

### **A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A los titulares de licencia de conducir que cambien de residencia dentro de la comuna.

### **REQUISITOS:**

Tener domicilio en la comuna.

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cédula de identidad vigente y licencia de conducir anterior.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Etapa única: inscripción del postulante, cancelación y toma de fotografías.

**RESULTADO:**

1 día.

**OBSERVACIONES:**

No hay

**PROCEDIMIENTO:**

**CAMBIO DE DOMICILIO LICENCIA DE CONDUCIR OTORGADA POR OTRO MUNICIPIO**

**DESCRIPCION DEL TRÁMITE:**

Solicitud por escrito de cambio de domicilio de la licencia de conducir por radicarse en la comuna de Penco.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir del departamento de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

El titular de una licencia de conducir debe registrar el cambio de domicilio cuando se radique en otra comuna, para ello se procederá a solicitar el traslado de los antecedentes contenidos en la carpeta de conductor del municipio que le otorgó o controló la última licencia.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A los titulares de licencias de conducir que se radiquen en la comuna de Penco

**REQUISITOS:**

Tener domicilio en la comuna

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Solicitud de traslado, cédula de identidad vigente, licencia de conducir anterior.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: formalizar solicitud de traslado de antecedentes del titular, Segunda etapa: se solicita expediente al municipio correspondiente para el envío de toda la carpeta del conductor; Tercera etapa: una vez recepcionados los antecedentes del titular se procede a cancelar y tomar fotografía.

**RESULTADO:**

30 días aproximadamente

**OBSERVACIONES:**

Una vez recepcionado los antecedentes del conductor se contacta al titular para que cancele la nueva licencia con el cambio de domicilio, documento que se entregará al día siguiente.

**PROCEDIMIENTO:**

**DUPLICADO LICENCIA DE CONDUCIR OTORGADA POR EL MUNICIPIO DE PENCO**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Solicitud de duplicado de licencia de conducir cualquiera sea su clase.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir del departamento de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

El titular de una licencia de conducir con residencia en la comuna de Penco, y que haya extraviado o deteriorado su licencia de conducir, deberá solicitarla por escrito,

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A los titulares de licencias de conducir que estén radicados en la comuna de Penco.

**REQUISITOS:**

Debe tener licencia otorgada en la comuna.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

En caso de extravío: cédula de identidad vigente, bloqueo definitivo de licencia de conducir en registro civil y/o declaración jurada.

En caso de deterioro: cédula de identidad vigente y licencia de conducir deteriorada.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: inscripción del postulante y cancelación de duplicado y toma de fotografías.

**RESULTADO:**

3 días

**OBSERVACIONES:**

No hay

**PROCEDIMIENTO:**

**DUPLICADO LICENCIA DE CONDUCIR OTORGADA POR OTRO MUNICIPIO.**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Solicitud por escrito de duplicado de licencia de conducir cualquiera sea su clase.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de licencias de conducir del departamento tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

El titular de una licencia de conducir otorgada en otro municipio, con residencia en la comuna de Penco, y que haya extraviado o deteriorado su licencia, deberá solicitarla por escrito, para ello se procederá a solicitar el traslado de los antecedentes de la carpeta de conductor otorgada o controlada en otro municipio.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A los titulares de licencias de conducir que se radiquen en la comuna de Penco.

### **REQUISITOS:**

Tener domicilio en la comuna.

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Solicitud de duplicado, cédula de Identidad vigente.

### **ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: formalizar solicitud de duplicado, declaración jurada por extravío y/o bloqueo de licencia de conducir en el Registro civil e identificación; Segunda etapa: se solicita expediente al municipio correspondiente para el envío de toda la carpeta del conductor; Tercera etapa: cuando se recepcionen los antecedentes del titular se procede a cancelar y tomar fotografía.

### **RESULTADO:**

30 días aproximadamente.

### **OBSERVACIONES:**

Una vez recepcionado los antecedentes del conductor se procede a cobrar los derechos, tomar foto e imprimir nueva licencia, documento que deberá ser retirado al día siguiente por el titular.

### **PROCEDIMIENTO:**

#### **OBTENCION PRIMER PERMISO DE CIRCULACION**

### **DESCRIPCION DEL TRÁMITE:**

Otorgamiento de permiso de circulación.

### **VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de permisos de circulación del departamento de tránsito.

### **EN QUE CONSISTE:**

En la solicitud para obtener el primer permiso de circulación para vehículo motorizado que cumpla con la normativa vigente.

### **A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad en general.

### **REQUISITOS:**

Según lo establecido en la ley de rentas municipales N° 3063, ley SOAP N° 18.490 y ley de tránsito N° 18.290.

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cédula de identidad vigente, factura de compra, certificado de la primera inscripción ante el registro civil, seguro obligatorio de accidentes personales vigente y certificado de homologación (un original y tres copias).

### **ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: presentación de documentos, segunda etapa ingreso al sistema de permiso de circulación, tercera etapa emisión del permiso si corresponde, cuarta etapa pago correspondiente.

### **RESULTADO:**

Inmediato.

### **OBSERVACIONES:**

No hay.

### **PROCEDIMIENTO:**

#### **RENOVACION PERMISO DE CIRCULACION**

### **DESCRIPCION DEL TRÁMITE:**

Otorgamiento de permiso de circulación.

### **VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de permisos de circulación del departamento de tránsito o pago on line en la página [www.penco.cl](http://www.penco.cl).

### **EN QUE CONSISTE:**

Corresponde al pago de permiso de circulación de aquellos vehículos que cancelaron permiso con anterioridad, en esta comuna u otra comuna del país.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad en general.

**REQUISITOS:**

Según lo establecido en la ley de rentas municipales N° 3063, ley SOAP N° 18.490 y ley de tránsito N° 18.290.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

En forma presencial: cédula de identidad vigente, último permiso cancelado, seguro obligatorio de accidentes personales vigente y certificado de homologación o revisión técnica vigente.

On line: SOAP adquirido vía internet.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: presentación de documentos; Segunda etapa: emisión del permiso; Tercera etapa: pago correspondiente.

**RESULTADO:**

Inmediato.

**OBSERVACIONES:**

No hay.

**PROCEDIMIENTO:**

**VEHÍCULO FUERA DE CIRCULACION, LEY N° 18.440.**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Exención de pago de permiso de circulación correspondiente al año en curso, se debe realizar año a año.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de permiso de circulación del departamento de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**



En llenar declaración jurada simple especificando el motivo para dejar fuera de circulación al vehículo motorizado, desde el 01 de abril hasta el 30 de noviembre del año en curso.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

Al propietario del vehículo.

**REQUISITOS:**

Estar registrado en el registro comunal de Penco.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cédula de identidad vigente, certificado de dominio o padrón del vehículo y último permiso de circulación cancelado en la comuna de Penco.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: presentación de documentos; Segunda etapa: entrega de copia de declaración jurada simple completa por la unidad de permiso de circulación.

**RESULTADO:**

Inmediato.

**OBSERVACIONES:**

No hay.

**PROCEDIMIENTO:**

**EMPADRONAMIENTO CARRO DE ARRASTRE.**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Inscripción de carros de arrastre en el registro comunal de Penco.

**VIA DE PETICIÓN:**

En forma presencial en la unidad de permiso de circulación del departamento de tránsito.

**EN QUE CONSISTE:**

En inscribir el carro de arrastre con las características de este, una vez cancelado se le entrega la tarjeta de empadronamiento y la placa patente única.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

Al propietario del carro de arrastre.

**REQUISITOS:**

Presentar declaración jurada ante notario o factura de compra, en ambos documentos se debe señalar las características técnicas del carro (altura, ancho, carga, color, número de ejes y ruedas).

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cédula de identidad vigente o R.U.T. de la empresa, declaración jurada ante notario o factura de compra.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Primera etapa: presentación de documentos; Segunda etapa: ingreso al registro comunal de permisos de circulación; Tercera etapa: cancelación del empadronamiento.

**RESULTADO:**

Inmediato.

**OBSERVACIONES:**

Una vez terminado el empadronamiento el propietario debe presentar revisión técnica vigente y SOAP vigente para obtener el permiso de circulación del carro de arrastre.

**PROCEDIMIENTO:**

**PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN ON LINE PLATAFORMA SUBDERE**

**DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Otorgamiento de permisos de circulación para vehículos motorizados vía internet.

**VIA DE PETICIÓN:**

On line

### **EN QUE CONSISTE:**

En renovar y cancelar permiso de circulación vía internet. Corresponde al pago de permiso de circulación de aquellos vehículos que cancelaron el permiso anterior en esta comuna

### **A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A los propietarios de vehículos motorizados que cancelaron su permiso anterior en esta comuna.

### **REQUISITOS:**

Revisión técnica vigente y SOAP vigente adquirido vía on line.

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Ninguno.

### **ETAPAS DEL TRÁMITE:**

Ingreso a la pagina web [www.penco.cl](http://www.penco.cl) o [www.sem.gob.cl](http://www.sem.gob.cl)

### **RESULTADO:**

Inmediato.

### **OBSERVACIONES:**

El pago on line de permiso de circulación lo podrá realizar cualquier contribuyente registrado en la comuna de Penco. En el caso de permisos de circulación cancelados en otras comunas el propietario deberá concurrir a la unidad de permisos de circulación de la dirección de tránsito a objeto de cancelar el permiso de circulación actual quedando habilitado para cancelarlo on line el siguiente permiso de circulación. En caso de existir multas, estas deben ser canceladas en la unidad permisos de circulación antes de emitir el permiso correspondiente y así también vía internet.

### **PROCEDIMIENTO:**

**DEMARCAIONES, SEÑALIZACIONES, REDUCTORES DE VELOCIDAD, REFUGIOS PEATONALES,  
DEFENSAS CAMINERAS Y VALLAS PEATONALES**

### **DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Instalación y/o reparación y/o mantención de elementos físicos en las calles de la comuna, vías administradas por el municipio, que permiten regular su uso y proteger a los usuarios de ellas.

### **VIA DE PETICIÓN:**

Solicitud por escrito a alcalde.

### **EN QUE CONSISTE:**

La unidad técnica de Tránsito Instalará y/o reparará y/o mantendrá, por cuenta propia o través de terceros, los elementos físicos que permitan regular el uso de las vías administradas por el municipio, para protección de los usuarios de ellas.

### **A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A la comunidad.

### **REQUISITOS:**

Que la petición tenga respaldo jurídico y/o normativo, que se justifique técnicamente y que el municipio cuente con los recursos involucrados.

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Carta de la JJVV, firmada por los tres dirigentes vigentes.

### **ETAPAS DEL TRÁMITE:**

1.- Recepción de la solicitud, 2.- Análisis de la solicitud, 3.- Respuesta a la solicitud, y 4.- Ejecución de lo solicitado.

### **RESULTADO:**

Según prioridad y/o disponibilidad presupuestaria.

### **OBSERVACIONES:**

Los Proyectos serán ejecutados de acuerdo a los Presupuestos Anuales acordados por la Municipalidad, no así casos puntuales que pudiesen ser realizados en un corto plazo.

### **PROCEDIMIENTO:**

#### **ACREDITACION DE RESIDENCIA**

### **DESCRIPCION EL TRÁMITE:**

Acreditación de residencia en la comuna de Penco.

**VIA DE PETICIÓN:**

No hay.

**EN QUE CONSISTE:**

En acreditar que el contribuyente reside en la comuna de Penco.

**A QUIEN ESTA DIRIGIDO:**

A los postulantes a licencia de conducir.

**REQUISITOS:**

Presentar documento nominativo del titular que está realizando trámite en el departamento de tránsito.

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Cuentas nominativas de servicios de electricidad o agua potable o gas; Cuentas nominativas de casas comerciales o instituciones financieras; Certificado de residencia de junta de vecinos o unión comunal de juntas de vecinos de Penco; Contrato nominativo de arriendo; Los funcionarios de las fuerzas armadas y policiales que habiten en recintos institucionales podrán acreditar domicilio con certificado otorgado por la institución; Documento emitido por la DIDECO de la municipalidad de Penco.

**ETAPAS DEL TRÁMITE:**

No hay.

**RESULTADO:**

Inmediato.

**OBSERVACIONES:**

No se acepta declaración jurada simple o notarial.