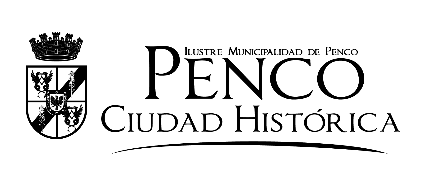
**DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES**

**ILUSTRE MUNICIPALIDADA DE PENCO**

**Recepciones Definitiva de Obras**

**Listado de documentos necesarios para obtener la recepción definitiva, total o parcial, de permisos de edificación u obra menor, según corresponda.**

De acuerdo al artículo 144 de la Ley general de Urbanismo y Construcciones (LGUC), los artículos 5.2.5 y 5.2.6 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones (OGUC) y los formularios de solicitud de recepción definitiva respectivos emitidos por el MINVU, deberá acompañar el ingreso con los siguientes antecedentes, según corresponda:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS** | |
| **1** | **Solicitud de Recepción Definitiva** según tipo de permiso a recibir (Edificación: obra nueva – ampliación mayor a 100m2 – alteración – reparación construcción / Obra Menor: ampliación menor a 100m2 – modificación sin alterar estructura – artículo 6.2.9 OGUC), firmada por el(los) **propietario(s)** o  representante(s) legal(es) de ser el caso y el(los) **arquitecto(s) patrocinante(s)**. |
| **2** | **Copia simple del permiso de edificación a recibir**, agregando, además, copias de las modificaciones de proyecto y de los permisos, recepciones y resoluciones precedentes, si las hubiese (copias legibles). |
| **3** | **Informe del Arquitecto** que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (inciso segundo artículo 144 LGUC y artículo 5.2.6 OGUC). |
| **4** | **Informe Favorable del Revisor Independiente**, si lo hubiere, que certifique que las obras se han ejecutado conforme al permiso aprobado, incluidas sus modificaciones (inciso segundo artículo 144 LGUC y artículo  5.2.6 OGUC). |
| **5** | **Informe del Inspector Técnico de Obras (ITO)**, si corresponde, que señale que las obras se ejecutaron conforme a las normas técnicas de construcción aplicables a la ejecución de la obra y al permiso de  construcción aprobado, incluidas sus modificaciones (según inciso segundo artículo 144 LGUC). |
| **6** | **Informe de Medidas de Gestión y Control de Calidad** para permisos emitidos a contar del 15.12.1996 (Ley 19472/1996 MINVU, fecha publicación 16.09.1996, vigencia 90 días después de su publicación – artículos 143 LGUC y 1.2.9, 5.8.3, 5.8.4, 5.8.5 OGUC), suscrito por el **constructor a cargo de la obra**. |
| **7** | **Libro de Obras**, para permisos emitidos a contar del 15.12.1996. Deberá contar con carátula según lo indicado en artículo 1.2.7 OGUC, con las firmas en cada anotación de los profesionales correspondientes y con nota de cierre al final del libro incluyendo nombres y firmas (artículos 143 LGUC y 1.2.7 OGUC). |
| **8** | **Plan de Evacuación** ingresado al cuerpo de bomberos respectivo (según inciso tercero, artículo 144 LGUC) y la **Constancia de la Recepción del Plan** por parte del Cuerpo de Bomberos. |
| **9** | **Resolución de Calificación Ambiental favorable** del proyecto, cuando proceda, según artículo 25 bis de la Ley 19.300. |
| **10** | **Fotocopia patente municipal vigente** del arquitecto y demás profesionales según corresponda (constructor, calculista, ITO, entre otros – artículo 1.2.1 OGUC). |
| **11** | **Certificado de inscripción vigente del Revisor Independiente**, cuando proceda. |
| **12** | **Certificado de inscripción vigente del Inspector Técnico de Obra**, cuando proceda. |
| **13** | **Certificado de inscripción vigente del Revisor de Cálculo Estructural**, cuando proceda. |
| **14** | **Documentos actualizados**, cuando corresponda (artículo 5.2.8. de la OGUC). |
| **15** | **Comprobante de pago de aporte o la ejecución o garantía de los estudios, proyectos, obras y medidas**  en los casos de crecimiento urbano por densificación según corresponda (Ley N° 20.958). |
| **16** | **Declaración del arquitecto referida al cumplimiento de las exigencias acústicas**, cuando proceda para unidades de viviendas (4.1.6 OGUC). |
| **17** | **Declaración del arquitecto referida a la resistencia térmica** (4.1.10 OGUC – viviendas y uso residencial). |
| **18** | **Declaración del calculista por recepción conforme de las etapas de ejecución de la estructura,** cuando proceda (1.2.14 OGUC). |
| **19** | **Declaración de conformidad por parte del calculista** con los ensayes de hormigón presentados, cuando proceda (ver punto N° 28). |
| **20** | **Resolución Seremi de Salud por Calderas de Calefacción** (N° de registro regional), cuando proceda. |
| **21** | **Resolución Seremi de Salud por la autorización del sistema de extracción de basuras**, cuando proceda. |
| **22** | **Resolución Seremi de Salud por la autorización del uso de piscina pública con uso restringido**, cuando proceda. |
| **23** | **En caso de requerir Recepción Definitiva Parcial** (artículo 5.1.23 OGUC): Carta solicitando la parcialidad de la Recepción Definitiva.  1. **Plano de Etapas de las edificaciones** que grafiquen las partes terminadas, acompañando un cuadro de superficies de cada una y acreditando el cumplimiento de la cuota proporcional de estacionamientos, de los porcentajes de cesiones de áreas verdes y equipamiento, cuando corresponda y del cumplimiento de otras exigencias que le pudieran afectar, establecidas en la LGUC y su Ordenanza. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CERTIFICADOS DE INSTALACIONES.** | |
| **24** | **Certificado de Instalaciones de Agua Potable y Alcantarillado de Aguas Servidas** emitido por la empresa de servicios sanitarios o por la autoridad sanitaria, según corresponda. |
| **25** | Documentos a que se refiere el artículo 5.9.2 de la OGUC de instalaciones eléctricas interiores, cuando proceda (**Declaración de Instalación Eléctrica Interior – SEC TE1**). |
| **26** | Documentos a que se refiere el artículo 5.9.3 de la OGUC de instalaciones interiores de gas, cuando proceda (**Declaración de Instalación Interior de Gas – SEC TC6**). |
| **27** | **Declaración de instalaciones eléctricas de calefacción**, **central de agua caliente** y/o **aire acondicionado**, emitida por el instalador respectivo, cuando proceda. |
| **28** | **Certificado de ensaye de los hormigones** y otros materiales empleados en la obra, si procede (máximo 20  – ver punto N° 19). |
| **29** | **Certificado** que señale la reposición de los pavimentos y obras de ornato existentes con anterioridad al otorgamiento del permiso, en el espacio público que enfrenta al predio (**Informe de Estado de Urbanización** a solicitar en el **Departamento de Urbanización DOM**). Además, este informe **acredita la ejecución** de las medidas correspondientes o boletas bancarias o póliza de seguro que garantice las acciones contenidas en el  EISTU, IMIV o IVB, si corresponde. |
| **30** | **Documentación de la instalación de ascensores o funiculares, montacargas y escaleras o rampas mecánicas**, según N° 2 del artículo 5.9.5 OGUC (cuando proceda):   1. **Certificado de inscripción vigente** en la especialidad Instaladores del Registro de la Ley N° 20.296. 2. **Declaración Jurada del instalador** que señale que todas las instalaciones de ascensores, montacargas y escaleras o rampas mecánicas, cumplen con las normas técnicas oficiales vigentes, con las especificaciones técnicas del fabricante y con las de esta Ordenanza. 3. **Declaración Jurada del instalador** que señale expresamente que, para cada una de las instalaciones de ascensores, montacargas y escaleras o rampas mecánicas del proyecto, se efectuaron ensayos previos a su puesta en servicio y que además se encuentran sin fallas o defectos y operativas. 4. **Declaración Jurada del instalador**, que señale que la instalación de ascensores verticales, inclinados o funiculares, y de escaleras o rampas mecánicas cuando corresponda, cumplen con la cantidad de ascensores, tanto verticales como inclinados o funiculares, diseño y características determinadas en el Estudio de Ascensores. 5. **Declaración de instalaciones eléctricas de ascensores (SEC TE1)**, tanto verticales como inclinados, montacargas y escaleras o rampas mecánicas, cuando corresponda, inscrita por el instalador autorizado en la   Superintendencia de Electricidad y Combustibles.   1. En el caso de ascensores electromecánicos verticales se adjuntará además el **Informe Técnico** y los datos necesarios para verificar la conformidad descrita en el Anexo C de la Norma NCh 440/1. En el caso de ascensores hidráulicos verticales, deberá procederse conforme señala el Anexo C de la NCh 440/2. 2. **Planos y Especificaciones Técnicas** de cada una de las instalaciones de ascensores, montacargas, escaleras o rampas mecánicas, según corresponda:  * Ascensores Verticales: contendrá el plano de cada ascensor, las plantas y cortes que permitan definir la obra gruesa y terminaciones de la caja de ascensores, el pozo y el espacio o sala de máquinas, según corresponda, así como también las principales características y dimensiones de la cabina en los siguientes aspectos: Capacidad en Kg. / N° de Personas / Velocidad Nominal / N° de Paradas / N° de Embarques /   Ancho y tipo de puertas.   * Ascensores Inclinados o Funiculares: contendrá las plantas y cortes que permitan definir la obra gruesa donde se apoya la instalación y el plano de rodadura por la que se desplaza la cabina, así como también las principales características de la instalación, y las terminaciones, dimensiones, forma de acceder, y cargas máximas que soporta la cabina. * Montacargas, Rampas o Escaleras Mecánicas: contendrá las plantas y cortes que permitan definir la obra gruesa donde se apoya la instalación, así como las terminaciones, dimensiones y cargas máximas que soporta el equipo.  1. **Planos de la instalación eléctrica y plano eléctrico de la línea de seguridad** de todas las instalaciones. 2. **Plan anual de mantención** para cada ascensor, tanto vertical como inclinado o funicular, montacarga, escalera o rampa mecánica, definido por el fabricante. 3. **Manual de Procedimientos e Inspecciones** de cada ascensor, montacarga y escalera o rampa mecánica, según corresponda, proporcionados por el fabricante de la respectiva instalación. 4. **Manual de Uso e Instrucciones de Rescate** proporcionado por el fabricante o el instalador.   Las declaraciones señaladas en las letras b), c) y d) deberán haber sido emitidas con una antelación **no superior a 15 días a la presentación de la solicitud** de recepción definitiva. |
| **31** | **Proyecto de Telecomunicaciones (Telefonía – Cable – Internet),** si corresponde (Ley 20.808/2015 MTT – DECRETO 167/2018 MTT – DECRETO 10/2018 MINVU – DECRETO 177/2020 MTT): Certificado que acredita que Proyecto de edificación se encuentra registrado en el Registro de Proyectos Inmobiliarios (RPI).  1. **Informe favorable** del proyectista de telecomunicaciones. 2. **Registro de las mediciones** de los puntos de la RIT, |
| **32** | **Declaración por instalación de barandas o antepechos**, en relación a la resistencia mínima exigida (artículo 4.2.7 OGUC). |
| **33** | **Certificado de instalación de Sistema de Presurización zona vertical de seguridad** según corresponda (artículo 4.3.7 OGUC). |

|  |  |
| --- | --- |
| **34** | **Certificado de instalación de Sistema de Detección y Alarma de Incendios**, según corresponda (artículo  4.3.8 OGUC) |
| **35** | **Certificado de instalación de Red Seca** y **Red Húmeda**, según corresponda (RIDAA artículo 53, letra “a” y “b” – artículo 4.3.9 OGUC). |
| **36** | **Certificado de instalación de Iluminación de Emergencia**, según corresponda (artículo 4.3.10 OGUC). |
| **37** | **Certificado de instalación de Red Inerte**, según corresponda (normativa eléctrica chilena 4/2003, numeral  14.4.8 – artículo 4.3.11 OGUC). |
| **38** | **Certificado de Altura para edificaciones** cercanas a aeródromos y radioayudas emitido por la DGAC y/o  **Certificado señalización nocturna de Edificio**, según corresponda. |
| **39** | **Certificado de Declaración de Puesta en Servicio de Cerco Eléctrico (SEC TE3)**, cuando corresponda. |
| **40** | **Declaración de Ejecución de Urbanización Interior,** cuando corresponda. |
| **41** | **Certificado de Aplicación de Pinturas Intumescentes**, si corresponde. |
| **42** | **Certificado de Instalación y Buen Funcionamiento de campana**, emitido por el instalador responsable, si corresponde. |
| **43** | **Certificado de Instalación de Cámara Cortagrasa**, emitido por el instalador responsable, si corresponde. |

## NOTAS:

1.- Todos los certificados deberán ser presentados **vigentes, en original o copia legalizada ante notario**, a nombre del propietario del permiso que solicita la recepción.

2.- El inspector, al momento de la visita, podrá exigir otro documento que estime necesario para la obtención de la recepción definitiva, según normativa vigente.

3.- Todos los demás antecedentes y/o declaraciones deberán ser originales, con firma en fresco y venir fechados y con nombre claramente legible de quien suscribe el documento.

## 4.- Designaciones y/o cambios de profesionales deberán formalizarse antes de ingresar cualquier tipo de solicitud de recepción definitiva.

5.- Última actualización: Noviembre 2022.