**ANEXO N°1**

**FORMULARIO PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN**

**AÑO 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE AGRUPACION** | |
|  | |
| **DIRECCION DE FUNCIONAMIENTO** | |
|  | |
| **NOMBRE PRESIDENTE** | |
|  | |
| **DOMICILIO DEL PRESIDENTE** | |
|  | |
| **TELEFONO** | **MAIL** |
|  |  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | |
|  | |
| **MONTO SOLICITADO:** | **$** |

**FIRMA Y TIMBRE RECEPCIÓN**

**OFICINA DE PARTES**

**COMPROBANTE DE ENTREGA ANTECEDENTES**

**DOCUMENTOS ENTREGADOS**: (a completar por DIDECO)

* CARTA SOLICITUD DE SUBVENCION - Dirigida al Sr Alcalde y firmada por el Representante legal de la Institución y/o Directiva.
* ANEXO 1.- Formulario de Presentación de Proyectos.
* ANEXO 2.- Aporte Comprometido por la Institución.
* ANEXO 3.- Rendición Aporte Valorizado Comprometido por la Institución.
* ANEXO 4.- Declaración Jurada Simple Firmada por el Presidente y/o Representante Legal.
* ANEXO 5.- Formulario Rendición de Cuentas.
* ANEXO 6.- Flujo de Caja.
* FOTOCOPIA C.I. DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN.
* FOTOCOPIA RUT DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN
* FOTOCOPIA DE LA LIBRETA DE AHORRO O CARTOLA BANCARIA - A nombre de la Institución y donde se visualice número de cuenta.
* CERTIFICADO DE PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTE emitido por el Servicio de Registro Civil e identificación.
* CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN COMO INSTITUCIÓN RECEPTORA DE FONDOS – Extendido por Secretaria Municipal.
* COTIZACIONES – 2 como mínimo para adquisiciones de bienes, servicios y acreditación de costos de mano de obra.
* DOCUMENTO QUE ACREDITE DOMINIO o derecho de uso de sede por más de 30 años.
* ACTA ASAMBLEA QUE APRUEBA PROYECTO QUE SE POSTULA o carta acuerdo Directiva.