**BASES**

## FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN 2026

**DISPOSICIONES GENERALES**

El proceso de subvención municipal para el año 2026 se regirá de acuerdo a lo establecido en el **“Reglamento otorgamiento y rendición de cuentas de subvenciones y/o aportes que efectúa el municipio a organizaciones de la comuna de Penco”**, en adelante el reglamento de subvención municipal que para efectos de la solicitud de subvención año 2026, vence el 29 de agosto de 2025

Las presentes Bases están destinadas a establecer el proceso a postulación al Fondo Municipal de Subvención año 2026.

**CRONOGRAMA**

**FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| **DIFUSION Y CONSULTAS DEL REGLAMENTO DE SUBVENCIÓN Y BASES 2026** | **4 AL 29 AGOSTO DE 2025** |
| **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN** | **HASTA 13:30 HRS. DEL**  **29 DE AGOSTO DE 2025**  **EN OFICINA DE PARTES** |
| **EVALUACIÓN DE SOLICITUDES** | **1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025** |
| **PRESENTACION DE PROPUESTA DE SUBVENCIONES 2026 A CONCEJO MUNICIPAL** | **DESDE EL 3 DE NOVIEMBRE 2025** |
| **APROBACIÓN SUBVENCIÓN 2026 EN PRESUPUESTO MUNICIPAL** | **HASTA EL 15 DICIEMBRE 2025** |
| **NOTIFICACIÓN OFICIAL DE RESULTADOS A ORGANIZACIONES SOLICITANTES DE SUBVENCIÓN** | **A PARTIR DEL**  **18 DE DICIEMBRE 2025** |
| **FIRMA CONVENIOS DE PROYECTO** | **A PARTIR DEL MES DE FEBRERO Y HASTA SEPTIEMBRE DE 2026.** |
| **PLAZO MAXIMO EJECUCION PROYECTO Y RENDICION DE CUENTA** | **13 DE NOVIEMBRE 2026** |

Nota: Los antecedentes para postular deberán ser ingresados en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Penco, en horarios de 08:30 a 13:30 hrs. hasta el 29 de agosto de 2025.

**PRESENTACIÓN**

La subvención municipal es la posibilidad que tiene una institución de recibir por parte del municipio una transferencia destinada a solventar total o parcialmente una iniciativa que se ajuste a las funciones compartidas del municipio.

Tal como se señala en la ley 18.695 en su artículo 5º, letra g), es una prerrogativa de las municipalidades *“otorgar subvenciones y aportes para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones*”. Por lo que las subvenciones se convierten en un instrumento para el cumplimiento de los objetivos de las municipalidades de asegurar la satisfacción de las necesidades de la comunidad, así como su progreso económico, social y cultural. A la vez las subvenciones cumplen con la función de potenciar los procesos de participación y de fortalecimiento organizacional, por medio del financiamiento de iniciativas que contribuyan al desarrollo de capital social en la comunidad.

**FINANCIAMIENTO**

Estas subvenciones y aportes no podrán exceder, en conjunto, al siete por ciento del presupuesto municipal vigente, excluidos los aportes destinados a servicios traspasados: educación y salud, y quedan sujetas a la disponibilidad presupuestaria del municipio. Dichos aportes constituirán el Fondo Municipal de Subvención, que será concursable cada año

**DE LAS INICIATIVAS A FINANCIAR**

Cada iniciativa a financiar deberá estar formulada como proyecto anual de la organización y debe cumplir obligatoriamente con los siguientes requerimientos:

1. Estar orientado a colaborar directamente en el cumplimiento de funciones municipales (Ley 18.695), y debe beneficiar al mayor número de vecinos de la comuna de Penco, directa e indirectamente.
2. Deberán estar referidos a una de las siguientes áreas de acción:

* Salud Pública.
* Protección del Medio Ambiente.
* Educación y Cultura.
* Capacitación y promoción del empleo.
* Deporte y recreación.
* Turismo.
* Desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.

1. Debe existir un claro aporte al cofinanciamiento por parte de la organización o institución postulante, el que será rendible y equivalente al menos el 10% del monto total del proyecto, compromiso acreditado con el Anexo 2.

Las iniciativas de subvención destinadas a mantención y/o reparaciones menores deberán contar con los permisos y documentación de las instituciones fiscalizadoras correspondientes.

**DE LOS POSTULANTES**

Podrán postular, a este Fondo, las personas jurídicas públicas o privadas vigentes, sin fines de lucro, con domicilio en la comuna de Penco debidamente registradas de acuerdo al Reglamento de Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos y municipales de la Ilustre Municipalidad de Penco, quienes deberán presentar, al momento de la postulación, los antecedentes compilados en una Carpeta de Solicitud de Subvención.

**DE LAS ETAPAS**

**ETAPA 1: CONVOCATORIA**

La I. Municipalidad de Penco, a través de Administración Municipal, convocará a las organizaciones sociales de la comuna de Penco a presentar su solicitud de Subvención Municipal año 2026. Las organizaciones sociales interesadas podrán retirar las Bases y Formularios de presentación de solicitud de subvención en oficina de Partes de la Municipalidad, Delegación Municipal de Lirquén, en oficina de Administración Municipal (O’Higgins 500), o descargarla directamente de la página [www.penco.cl](http://www.penco.cl).

Las consultas a las Bases se podrán realizar directamente en oficina de Administración Municipal de la I. Municipalidad de Penco, O’Higgins 500, Penco o al correo electrónico [mvaldebenito@penco.cl](mailto:mvaldebenito@penco.cl)

**ETAPA 2: ELABORACIÓN CARPETA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

La organización o institución debe elaborar una carpeta de solicitud de subvención que debe contener los siguientes documentos:

1. **Carta solicitud de subvención**: La carta de solicitud de subvención municipal 2026 debe ir dirigida al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Penco, Sr. Rodrigo Vera Riquelme, con fecha y timbre de la organización, y firmada por el Presidente y Secretario, o quienes les subroguen o reemplacen, de la organización social.
2. **Formulario presentación de Proyecto**: La organización solicitante debe elaborar un proyecto anual de acuerdo a formulario correspondiente y completar obligatoriamente todos los campos **(Anexo 1).**

**Aporte comprometido por la organización**: La organización debe comprometerse a aportar a lo menos un 10% del monto total del proyecto, rendible en dinero (con boletas y/o facturas) o valorizado **(Anexo N°3).**

En ambos casos la organización rendirá cuentas del aporte informado, el que deberá acreditar con la debida documentación según lo señalado en Anexo N°2,

Se considerará como aporte valorizado los siguientes trabajos, prestaciones y/o servicios:

* Profesionales, técnicos o expertos por capacitaciones y/o charlas.
* Maestros, gasfíter, albañiles, pintores, constructores, etc.
* Mano de obra de monitores de artes, confecciones, alfarería, etc.
* Uso de vehículo para traslados y/o fletes, cuyo valor debe considerar conductor, bencina, peajes, estacionamientos, etc.
* Profesores y/o monitores de danza, baile, deporte, cultura, etc, para actividades de formación de la organización.
* DJ, locutor, conductor, animador, para espacios de actividades del programa de la organización.

1. **Declaración jurada simple firmada por el Presidente y/o representante Legal**: Declaración en la que se acepta y conocen los términos del Reglamento de Subvención Municipal y sus Bases de Postulación. **(Anexo 4).**
2. **Certificado de Directorio Vigente**
3. **Fotocopia cédula de identidad del presidente o representante legal de la organización**: Fotocopia por ambos lados de cédula de identidad.
4. **Fotocopia RUT de la organización o institución**: Fotocopia de Rol Único Tributario (RUT) de la organización o institución.
5. **Fotocopia de Libreta de Ahorro, copia de la cartola bancaria de la organización o institución**: en que conste identificación de la organización o institución y saldo actualizado.
6. **Certificado de Inscripción como institución receptora de fondos públicos**: Certificado en que conste la inscripción y vigencia de Registro Municipal de personas jurídicas receptoras de fondos públicos, otorgado por la Secretaría Municipal.
7. **Cotización:** Se debe presentar a lo menos 1 cotización de los productos, servicios y/o mantenciones y reparaciones menores a ejecutar. Esta cotización es de carácter referencial por lo que no obliga a la organización a comprar en la misma casa comercial o empresa. Dicha cotización es para los adquirido con el dinero de la subvención como para los aportes propios.
8. **Documento** **que acredite dominio o derecho de uso de sede:** En el caso de que el proyecto se destine a reparación y/o mantención menor de sede, se deberá presentar dicho documento. El inmueble no puede tener la calidad de propiedad privada.
9. **Acta de asamblea que aprueba y apoya el Proyecto**: El proyecto anual presentado para subvención 2026, debe ser aprobado en una asamblea de la organización y su acta debe contener firmas de los socios asistentes a dicha asamblea

**La Comisión Técnica Municipal se encargará de chequear que cada una de las postulaciones cumpla con todos los requisitos y acompañe los documentos establecidos.**

**ETAPA 3: INGRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCION.**

La carpeta de solicitud de subvención de la organización debe ser ingresada en oficina de partes de la I. Municipalidad de Penco, O’Higgins 500, primer piso, hasta las **13:30 hrs.** del **29 de agosto de 2025 en su plazo regular.** Se recomienda que la organización se quede con una copia de la carpeta de postulación.

**ETAPA 4: EVALUACIÓN**

1. Administración Municipal, recepcionará todos los expedientes de solicitud de subvenciones y llevará un registro de cada una de ellas.
2. Las iniciativas o proyectos serán evaluadas por la “Comisión Técnica Municipal”, conformada por el Administrador Municipal (quien preside), Secretario Comunal de Planificación, Dideco y Encargada de Subvenciones, que presentará al Sr. Alcalde una propuesta de subvención a organizaciones para su decisión, y que posteriormente, será presentada al Concejo Municipal para su aprobación.

Criterios de evaluación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTAJE**  **MÁXIMO** | **ASIGNACION DE PUNTAJE** |
| Ingreso del proyecto de subvención en la fecha estipulada. | 10 Pts. | Cumple 10 puntos  No cumple 0 puntos |
| Adjunta documentación complementaria al Anexo N°1 en plazo estipulado. | 30 Pts. | Adjunta 30 puntos  Adjunta parcialmente 15 puntos  No adjunta documentos 0 puntos |
| Colabora con la función municipal: grado en que el objetivo del proyecto está relacionado y colabore con la función del municipio. | 40 Pts. | Cumple totalmente 40 puntos  Cumple parcialmente 10 puntos  Si no cumple queda fuera de Bases. |
| Cofinanciamiento: monto del aporte equivalente al menos al 10% del valor del proyecto | 20 Pts. | Entre 10% y 15 %:10 puntos  Entre 16 % y 19%:15 puntos  Entre 20% y más :20 puntos |

**ETAPA 5: ADJUDICACIÓN**

1. Si el monto total de los proyectos postulados supera el presupuesto, la Comisión Técnica Municipal podrá ajustar la asignación de recursos a cada organización.
2. Se presenta los montos de subvención municipal, para cada una de las organizaciones sociales solicitantes, al Honorable Concejo Municipal, para su aprobación.
3. El Municipio comunicará, la adjudicación o no adjudicación de la subvención, directamente a los dirigentes de cada organización social postulante.
4. Se suscribirá un convenio con la organización social beneficiada con la subvención y cuya firma podrá ser a partir de febrero y hasta el último día hábil del mes de septiembre 2026.
5. Se confeccionará Decreto Alcaldicio de la Municipalidad de Penco ratificando convenio suscrito.

**ETAPA 6: EJECUCIÓN**

1. Las organizaciones sociales subvencionadas deben ejecutar su proyecto a partir de la fecha Decreto Alcaldicio que aprueba la respectiva subvención.
2. Los gastos asociados al proyecto presentado deben circunscribirse entre la fecha del Decreto Alcaldicio que aprueba el Convenio y hasta el segundo viernes de noviembre de 2026, y rendirse consecuentemente de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Subvención Municipal, Convenio y las presentes Bases.
3. La organización debe mantener actualizada y a disposición de la fiscalización correspondiente, el registro de gastos y el inventario de los bienes adquiridos, con el proyecto adjudicado.
4. La organización social deberá elaborar y entregar su rendición de cuentas de acuerdo a **Anexo N° 5**, a más tardar el segundo viernes de noviembre de 2026 y de acuerdo a reglamento de Subvención Municipal.

**RODRIGO VERA RIQUELME**

**ALCALDE**

**PENCO, 31 de Julio de 2025**

**ANEXO N°1**

**FORMULARIO PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN**

**AÑO 2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE AGRUPACION** | |
|  | |
| **DIRECCION DE FUNCIONAMIENTO** | |
|  | |
| **NOMBRE PRESIDENTE** | |
|  | |
| **DOMICILIO DEL PRESIDENTE** | |
|  | |
| **TELEFONO** | **MAIL** |
|  |  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | |
|  | |
| **MONTO SOLICITADO:** | **$** |

**FIRMA Y TIMBRE RECEPCIÓN**

**OFICINA DE PARTES**

**COMPROBANTE DE ENTREGA ANTECEDENTES**

**DOCUMENTOS ENTREGADOS**: (a completar por DIDECO)

* CARTA SOLICITUD DE SUBVENCION - Dirigida al Sr Alcalde y firmada por el Representante legal de la Institución y/o Directiva.
* ANEXO 1.- Formulario de Presentación de Proyectos.
* ANEXO 2.- Aporte Comprometido por la Institución.
* ANEXO 3.- Rendición Aporte Valorizado Comprometido por la Institución.
* ANEXO 4.- Declaración Jurada Simple Firmada por el Presidente y/o Representante Legal.
* ANEXO 5.- Formulario Rendición de Cuentas.
* FOTOCOPIA C.I. DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN.
* FOTOCOPIA RUT DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN
* FOTOCOPIA DE LA LIBRETA DE AHORRO O CARTOLA BANCARIA - A nombre de la Institución y donde se visualice número de cuenta.
* CERTIFICADO DE DIRECTORIO VIGENTE,
* CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN COMO INSTITUCIÓN RECEPTORA DE FONDOS – Extendido por Secretaria Municipal.
* COTIZACIÓN – 1 como mínimo para adquisiciones de bienes, servicios y acreditación de costos de mano de obra.
* DOCUMENTO QUE ACREDITE DOMINIO o derecho de uso de sede por más de 30 años.
* ACTA ASAMBLEA QUE APRUEBA PROYECTO QUE SE POSTULA

**FORMULARIO PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN**

**AÑO 2026**

**I.- IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

1.- Nombre Legal de la Organización

2.- RUT de la Organización

3.- Tipo de Organización

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Taller Laboral |  | Discapacidad |  | Fundación |
|  | Adulto Mayor |  | Juvenil |  | Voluntariado |
|  | Centro de Padres |  | Comité |  | Otro ¿Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Cultural |  | Club Deportivo |  |

4.- Domicilio de la Organización (indicar calle, numero, población, villa o sector).

**II.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

1.- Nombre del proyecto (mismo nombre señalado en portada).

|  |
| --- |
|  |

2.- ¿Qué proyectos se le han aprobado anteriormente a su organización en el Fondo Concursable y cuánto ha sido la subvención municipal asignada?(Últimos 5 años)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre Proyecto** | **Monto $** | **Año** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

**III.- OBJETIVOS**

1. ¿Cuáles son los resultados concretos que se esperan obtener al finalizar el proyecto? Indique qué y cuánto pretende conseguir

|  |
| --- |
|  |

**IV.- COBERTURA**

El número de personas que participan de los beneficios del proyecto.

**Nº**

|  |  |
| --- | --- |
| Número de socios de su organización |  |
| Beneficiarios Directos |  |
| Beneficiarios Indirectos |  |

# V.- FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

RESUMEN

|  |  |
| --- | --- |
| **A**.- Monto Subvención Municipal Solicitada | $ |
| **B**.- Aportes propios de la organización para ser utilizado en el Proyecto | $ |
|  |  |
| Monto Total del Proyecto(A+B) | $ |

**Listado detallado de bienes y/o servicios a adquirir** (los valores deben coincidir con la cotización)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MONTO TOTAL DEL PROYECTO** | | |  |

**RESPONSABLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre y Apellido** | **Firma** |
| Presidente |  |  |
| Secretario |  |  |
| Tesorero |  |  |

Los aquí firmantes declaran conocer los contenidos de este proyecto, son responsables legales de la administración de la subvención y la implementación del proyecto. Además se comprometen a cumplir con lo establecido en las presentes Bases.

**PENCO, ……………………………………………………………………………….**

**ANEXO N°2**

**APORTE COMPROMETIDO POR LA INSTITUCIÓN**

**FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN**

**AÑO 2026**

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCION** |
|  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|  |
| **OBJETIVO DEL PROYECTO** |
|  |
| **MONTO TOTAL SOLICITADO**  **(En pesos y palabras)** |
|  |
| **APORTE PROPIO DE LA INSTITUCION**  **(Equivalente a lo menos al 10% del total del Proyecto, en pesos y palabras)** |
|  |
| **DETALLE DEL APORTE**  **(En qué consistirá si es en dinero o valorizado)** |
| |  |  | | --- | --- | | **ITEM** | **MONTO VALORIZADO** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA PRESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA SECRETARIO FIRMA TESORERO

**ANEXO N°3**

**RENDICION APORTE VALORIZADO**

**COMPROMETIDO POR LA INSTITUCIÓN**

**FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN**

**AÑO 2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** |  | **LUGAR:** |  |
|  | | | |
| **NOMBRE INSTITUCION** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO** | | | |
| **RUT** |  | **VALOR TRABAJO** | **$** |

|  |
| --- |
| **DETALLE DEL TRABAJO** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **FIRMA**  **PRESTADOR DE SERVICIO** | **FIRMA**  **TESORERO ORGANIZACION** |

**ANEXO N°4**

**DECLARACION JURADA SIMPLE**

**FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN**

**AÑO 2026**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**

Quien suscribe declara lo siguiente:

1. Conocer y aceptar las condiciones establecidas en el Reglamento “Otorgamiento y Rendición de cuentas de Subvenciones y/o aportes que efectúa el Municipio de Penco a Organizaciones de la Comuna de Penco”**,** sus Bases de Postulación y plazos que estos establecen.
2. Haber estudiado todos los antecedentes necesarios de presentar junto al Proyecto y verificado su concordancia entre sí y conocer las Normas Legales vigentes al respecto, así como garantizar la exactitud y veracidad de todas mis declaraciones.
3. Que la organización a la que representa se encuentra con su Personalidad Jurídica Vigente y no posee Rendiciones Pendientes al momento de la Postulación.
4. El suscrito en representación de la Institución:

…………………………………………………………..………………………………………………

……………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………..…

Declara haber tomado conocimiento de todos los antecedentes que componen esta postulación y estando de acuerdo con ella, presenta el Proyecto de Subvención para el año 2026, de la Organización a la que representa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**

R.U.T.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO N°5** | | | | | | |
| **FORMULARIO RENDICION DE CUENTAS** | | | | | | |
| **FONDO MUNICIPAL DE SUBVENCIÓN**  **AÑO 2026** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre Institución: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Dirección: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Decreto Alcaldicio de Aprobación Nº: | |  | de Fecha |  | Período de Rendición Año |  |
|  |  |
| Nombre del Proyecto: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **FECHA** | **Nº COMPROB.** | **PROVEEDOR** | | **DETALLE GASTO** | | **MONTO $** |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| **APORTE** | **PROPIO** |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | **TOTAL GASTO $** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **REMESA RECIBIDA** | | **$** | |  | **FIRMA**  **PRESIDENTE** |  |
| **APORTES PROPIOS (10% o más) +** | | **$** | |  | **NOMBRE** |  |
| **SALDO POR RENDIR (remesa anterior) +** | | **$** | |  | **CELULAR** |  |
| **SUBTOTAL** | **=** | **$** | |  |  | |
| **TOTAL GASTO -** | | **$** | |  | **FIRMA**  **TESORERO** | |
| **SALDO RIENTEGRO =** | | **$** | |  | **NOMBRE** |  |
|  |  |  |  |  | **CELULAR** | |  |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | **FIRMA**  **SECRETARIO** |  |
| **Vº Bº DIRECCION CONTROL** | | |  |  | **NOMBRE** |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | **CELULAR** | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |